

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кваліфікаційний центр**  
**Міжрегіонального центру професійної перепідготовки**  
**звільнених у запас військовослужбовців**  
**м. Хорол Полтавської області**

**I. Загальні положення**

1. Це положення розроблено на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2021 року № 452 «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 року за № 804/36426.

2. Кваліфікаційний центр Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Хорол Полтавської області (далі – кваліфікаційний центр) – суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами через формальну, неформальну або інформальну освіту, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифіката про акредитування кваліфікаційного центру та внесення до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

3. Міжрегіональний центр професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Хорол Полтавської області має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, центр користується печаткою, штампом, бланками.

4. Кваліфікаційний центр утворюється та ліквідується в установленому Законом порядку.

5. У своїй діяльності кваліфікаційний центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій та цим положенням, а також Статутом Міжрегіонального центру.

**II. Основні завдання кваліфікаційного центру**

6. Основними завданнями кваліфікаційного центру є:

1) оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачою особі документів про присвоєння та/або

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

Директор

*Велиш*

Раїса Скорпії

підтвердження професійних кваліфікацій;

2) визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

### III. Функції кваліфікаційного центру

7. Кваліфікаційний центр виконує такі функції:

1) розробляє і впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті через формальну, неформальну та інформальну освіту, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідати політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

2) забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання;

3) розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

4) забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;

5) забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

6) забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

7) проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

8) за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

9) забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;

10) здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

11) подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;

12) надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

13) виконує інші функції з метою реалізації покладених на кваліфікаційний центр завдань.



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

Директор

*[Signature]*

Раїса Люквіч

#### IV. Права та обов'язки кваліфікаційного центру

8. Кваліфікаційний центр має право:
- 1) звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;
  - 2) надавати відповідні послуги згідно зі законодавством.
9. Кваліфікаційний центр зобов'язаний:
- 1) мати власну веб-сторінку на офіційному сайті Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Хорол Полтавської області, де оприлюднюють: загальну інформацію про кваліфікаційний центр, це положення, професійні стандарти, порядок присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, інформацію про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, перелік документів, які додають до заяви здобувача, зразок заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації тощо;
  - 2) забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

#### V. Інші питання діяльності кваліфікаційного центру

10. Кваліфікаційний центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

11. Керівництво кваліфікаційного центру здійснює його завідувач, який призначається наказом директора Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Хорол Полтавської області.

Заступник директора з НР

Ольга ДЕМИДЕНКО



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

Раїса Локрії