

План роботи інструктивно-методичної наради на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Питання, що розглядаються	Відповідальний
1	2	3
ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Про стан плануючої документації педпрацівників Центру на 2024-2025 н.р. та організацію змішаного навчання в закладі освіти	Заступник директора з НВР
2.	Про результати вивчення стану викладання предметів «Математика» та «Технологія приготування їжі з основами товарознавства» в закладах П(ПТ)О Полтавської області	Заступник директора з НВР
3.	Аналіз соціального стану здобувачів освіти нового набору та завдання щодо їх адаптації	Соціальний педагог
4.	Про роботу атестаційної комісії Центру в 2024-2025 н.р. щодо вивчення системи та досвіду роботи педпрацівників Центру, які атестуються в 2024-2025 н.р.	Методист
5.	Про створення творчої групи щодо участі в обласному конкурсі-захисті СТЕМ-проектів у 2024-2025 н.р.	Методист
6.	Про забезпечення підручниками здобувачів освіти навчальних груп Центру у 2024-2025 н.р.	Бібліотекар
7.	Ознайомлення із наказами, листами органів управління освітою	
ЛИСТОПАД		
1.	Про роботу психологічної служби Центру щодо формування особистості здобувачів освіти	Заступник директора з НВхР
2.	Про підсумки внутрішнього контролю за навчанням з елементами дистанційних технологій	Заступник директора з НВР
3.	Про організацію та проведення у I семестрі перевірочних контрольних робіт	Заступник директора з НВР
4.	Ознайомлення з нормативною базою проведення ЗНО/МІПТ-2025	Методист
5.	Про підсумки внутрішнього контролю за станом ведення журналів теоретичного і виробничого навчання	Заступник директора з НВР, старший майстер

1	2	3
6.	Про організацію виробничого навчання здобувачів освіти у 2024-2025 н.р. та забезпечення їх спецодягом	Старший майстер
7.	Про основні вимоги щодо ведення плануючої документації виховної роботи класними керівниками та майстрами в/н	Заступник директора з НВхР
8.	Ознайомлення із наказами, листами органів управління освітою	
ЛЮТИЙ		
1.	Про результати контролю за веденням плануючої документації з виховної роботи класними керівниками, майстрами в/н та вихователями	Заступник директора з НВхР
2.	Про організацію проведення виробничого навчання та виробничої практики	Старший майстер
3.	Про підсумки внутрішнього контролю за роботою предметних гуртків, гуртків технічної творчості, художньої самодіяльності та спортивних секцій	Заступник директора з НВхР
4.	Про організацію та проведення в II семестрі перевірочних контрольних робіт	Заступник директора з НВР
5.	Про дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу	Методист
6.	Ознайомлення із наказами, листами органів управління освітою	
КВІТЕНЬ		
1.	Про підсумки проведення правовиховної роботи в навчальних групах та завдання щодо її покращення	Заступник директора з НВхР
2.	Про стан виконання графіка проведення відкритих уроків та позаурочних заходів	Методист
3.	Про підсумки внутрішнього контролю за відвідуванням здобувачами освіти уроків	Заступник директора з НВхР
4.	Про підготовку до проведення ДКА, КА та ДПА	Заступник директора з НВР
5.	Про результати проведення в Центрі методичного тижня та конкурсу електронних засобів освітнього призначення	Методист
6.	Про результати атестації педагогічних працівників	Методист
7.	Ознайомлення із наказами, листами органів управління освітою	

1	2	3
ЧЕРВЕНЬ		
1.	Про організоване закінчення навчального року та завдання з підготовки до наступного навчального року	Директор Центру
2.	Про завдання із працевлаштування випускників 2025 року	Старший майстер
3.	Про оформлення та порядок здачі звітної документації	Заступник директора з НВР
4.	Про попередні підсумки перевірки готовності навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень до нового навчального року	Заступники директора
5.	Ознайомлення із наказами, листами органів управління освітою	