ЗВІТ

адміністрації Центру про стан виконання зобов’язань Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Хорол Полтавської області на 2017-2020 роки, в І півріччі 2023 року

**Шановні працівники, запрошені!**

Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2017-2020 роки (надалі Колективний договір) був розроблений і схвалений на загальних зборах працівників Центру (протокол №1 від 03.02.2017).

Колективний договір зареєстровано в управлінні соціального захисту населення Хорольської РДА (реєстраційний №6 від 03.02.2017 року).

Відповідно до п.10.4. розділу 10. Прикінцеві положення адміністрація, в особі директора Центру та профспілковий комітет, в особі голови профспілкового комітету Центру, звітують про стан виконання зобов’язань Колективного договору на загальних зборах працівників два рази на рік і зокрема за І півріччя:

– у червні поточного року;

Тому сьогодні на загальних зборах працівників Центру до вашої уваги Звіт

адміністрації Центру про стан виконання зобов’язань Колективного договору в

І півріччі 2023 року.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Даний розділ містить 19 положень, що стосуються укладення Колективного договору, внесення змін та доповнень та виконання сторонами умов Колективного договору.

За звітний період не вносилися зміни та доповнення до Колективного договору так, як термін дії Колективного договору закінчився у 2020 році вже на часі прийняття рішення про підготовку Колективного договору у новій редакції.

**РОЗДІЛ ІІ. ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

У цьому розділі адміністрація взяла на себе виконання 20 пунктів зобов’язань:

З метою підвищення результативності роботи колективу Центру, поліпшення умов праці й відпочинку працівників нам вдалося забезпечувати стабільну та ефективну діяльність закладу освіти, зважаючи на фактичні обсяги фінансування, раціональне використання майна та коштів загального та спеціального фондів у т.ч. в умовах запровадження карантинних обмежень та введення воєнного стану.

Протягом І півріччя із загального фонду закладу освіти профінансовано статті видатків на загальну суму: 10510886,84 грн. ***Інформація на екрані***

* Заробітна плата - 4896691,74 грн.
* Нарахування на заробітну плату - 1039644,31 грн.
* Продукти харчування – 315560,70 грн.
* Оплата послуг (крім комунальних): 1045914,94 грн.
* Видатки на відрядження – 4800,00 грн.
* Комунальні послуги: 1539732,40 грн.
* Стипендіальне забезпечення – 1668542,75 грн.

Разом - 10510886,84 грн.

Кошти загального фонду використані за призначенням.

Додатково було виділено 1962 тис. грн. бюджету на поточний ремонт підвалу навчального корпусу розташованого за адресою вул. Молодіжна с. Войниха, де розташоване протирадіаційне укриття. Ремонтні роботи, що виконує підрядник згідно договору, наближаються до завершення.

Державна субвенція місцевим бюджетам у частині забезпечення видатків на здобуття повної загальної середньої освіти, а саме на оплату праці викладачів з нарахуваннями: 521454,32 грн., нарахування на заробітну плату – 111201,22 грн. разом 632655,54.

За 5 місяців 2023 року зароблено коштів на загальну суму 1273143,40 грн. при плані 1191667 грн., що становить 106,8% до плану на 5-ть місяців та 44% до плану на 2023 рік, що становить 2860 000 грн. У зв’язку із агресією росії не можемо реалізувати с-г продукцію за адекватними цінами.

***Інформація на екрані***

Залишки сільськогосподарської продукції у коморі Центру на 01.06.2023:

* Зернові відходи – 1800 кг
* Пшениця – 165940 кг
* Соя – 3880 кг
* Просо – 5140 кг.

Використання коштів спеціального фонду за 5 місяців 2023 року:

|  |  |
| --- | --- |
| Заробітна плата | 371245,55 |
| Нарахування на з/пл | 80584,36 |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у т.ч. м'який інвентар та обмундирування | 1037359,85 |
| Продукти харчування | 33326,49 |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 117926,47 |
| Видатки на відрядження | 17400,00 |
| Інші видатки (ПДВ, 0,3% профком) | 15,34 |
| Оплата електроенергії | 5406,47 |
| Оплата інших комунальних послуг | 885,35 |
| Видатки на навчання | 3190,00 |
| Придбання обладнання | 0,00 |
| Сплата ПДВ | 114138,00 |
| Разом | **1781477,88** |

***Інформація на екрані***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Закуплені матеріальні цінності у 2023 р. (спеціальний фонд):*** | | | | |
| *№ з/п* | *Назва* | *Од.вим.* | *К-сть* | *Сума, грн.* |
| 1 | ***Придбано обладнання:*** | | | |
| - | Апарат контрольно-касовий (ЕККА) MINI-T 400 ME | шт | 1 | 7900 |
| - | Плиткоріз 600мм на підшипниках посилений | шт | 1 | 1968,75 |
|  | *разом* |  |  | *9868,75* |
| 2 | ***Придбано меблі у навчальний корпус:*** | | | |
| - | Вішалка "В-3" | шт | 1 | 660 |
| - | Дзеркало "Ліра" 55 | шт | 1 | 1479 |
| - | Дзеркало Z-65 з підсвіткою | шт | 1 | 3097,5 |
| - | Полиця "П-16" | шт | 1 | 577 |
| - | Стіл журнальний "Мадрид-2" | шт | 1 | 1139 |
| - | Табурет "Т-2" Голд | шт | 2 | 1050 |
| - | Тумба 60 "Греція" | шт | 1 | 5050 |
| - | Тумба Франческа Т1-60+умивальник Артек 60см | шт | 1 | 4515 |
| - | Шафа "КШ-7" | шт | 1 | 3432 |
|  | *разом* |  |  | *20999,50* |
| 3 | ***Придбано матеріали для навчальних цілей:*** | | | |
| - | документи про освіту |  |  | 3981,96 |
| - | підручники |  |  | 7883,52 |
|  | *разом* |  |  | *11865,48* |
| 4 | ***Придбано матеріали для господарської діяльності:*** | | | |
| - | вікна (металопластикові конструкції) | шт | 7 | 49840 |
| - | двері (металопластикові конструкції) | шт | 5 | 49390 |
| - | АКБ | шт | 2 | 9200 |
| - | запасні частини |  |  | 31140 |
| - | електротовари |  |  | 22908,05 |
| - | кухонне приладдя |  |  | 896 |
| - | миючі засоби |  |  | 486 |
| - | будівельні матеріали |  |  | 237285,47 |
| - | господарські матеріали |  |  | 10784,49 |
| - | водопровідне обладнання |  |  | 3635 |
| - | інші матеріали |  |  | 6152,33 |
|  | *разом* |  |  | *421717,34* |
| 5 | ***ПММ, в т.ч.:*** |  |  |  |
| - | Бензин А-92 | л | 2300 | 105800,00 |
| - | Дизельне пальне | л | 5800 | 272484,00 |
| - | Моторна олива | л | 60 | 7410,00 |
|  | *разом* |  |  | *385694,00* |
|  |  |  |  |  |
|  | ВСЬОГО |  |  | 850145,07 |

Аналізуючи використання коштів загального фонду та спеціального фонду можна зробити висновок, що кошти спеціального фонду направлялись на зміцнення матеріально-технічної бази, створення належних умов для організації освітнього та виробничого процесів. Проведені ремонти коридорів навчального корпусу та туалетів.

У І півріччі 2023 року отримали гуманітарну допомогу від Полтавської академії неперервної освіти ім. М. В. Остроградського у вигляді хромбуків – 5 шт. на суму 33070,75 грн., використовуються в освітньому процесі.

***Інформація на екрані***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Благодійна допомога в натуральній формі отримана у 2023 р.*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *№ з/п* | *Назва* | *Од.вим.* | *К-сть* | *Сума, грн.* |
| 1 | ***Меблі для конференц-залу:*** |  |  |  |
| - | Стілець учнівський | шт | **35** | **38325,00** |
| 2 | ***ПММ, в т.ч.:*** |  |  | ***61426,31*** |
| - | Бензин А-95 | л | 312,85 | 14968,60 |
| - | Дизельне пальне | л | 1045,12 | 46457,71 |
|  | **Разом** |  |  | **99751,31** |

Благодійних внесків у натуральній формі залучено на загальну суму 99751,31 грн. із них на суму 61426,31 грн. паливо-мастильні матеріали, закуплені батьківськими комітетами навчальних груп та передані до комори закладу освіти за відповідними заявами та актами, оприбутковані бухгалтерією у відповідності до чинного законодавства та використані для індивідуальних занять з практичного водіння автомобілів, тракторів, комбайнів. Майстри в/н ведуть облік проведених годин занять та витрат ПММ на кожного здобувача освіти, звітуються до бухгалтерії Центру щомісячно. Контролює використання за призначенням ПММ матеріалів старший майстер Семенюта О.І. Скарг від здобувачів освіти та батьків на неналежне, нецільове використання ПММ у І півріччі 2023 року не надходило.

З працівником, який приймається на роботу, укладається трудовий договір на основі чинного трудового законодавства.

Кожному новоприйнятому працівнику, до початку його роботи за укладеним трудовим договором, роз’яснюються його права та обов’язки.

Кожний новоприйнятий працівник інформується (під особистий підпис) про умови праці, можливості їх змін, його права та пільги. Працівники ознайомлюються з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що прийняті у новій редакції у 2017 році і є складовою Колективного договору (додаток 1). Працівникові визначається робоче місце та він забезпечується необхідними засобами.

Під час звітного періоду застосовувалися заходи морального та матеріального стимулювання працівників за сумлінну працю.

Згідно Положення про преміювання, Колективного договору за погодженням із профспілковим комітетом, виплачено премії 79 працівникам на загальну суму 1523532,24 грн., із них за рахунок коштів спеціального фонду 1 працівнику на суму 7810 грн.

Запроваджувалися інші заходи стимулювання працівників, за погодженням з профспілковим комітетом, нагороджені - 2 працівники:

Грамотою Хорольської міської ради - 2 працівники до 8-Березня.

Був випадок розірвання трудового договору з працівником з ініціативи адміністрації через прогули без поважних причин п. 4 ст. 40 КЗпП (столяр Пільченко Віталій Григорович).

Забезпечувалося планове підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників. При цьому надавалися пільги та компенсації (збереження заробітної плати, оплата вартості проїзду та проживання, добові).

Атестація педагогічних працівників проводилася відповідно до Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників». 4 педагогічні працівники Центру пройшли чергову атестацію.

***Інформація на екрані***

**Результати такі:** 1 майстер в/н відповідає раніше присвоєному 13 тарифному розряду, 2 викладачі відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії», 1 викладач відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст першої категорії» та 1 викладач  відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «Викладач-методист».

Погоджувались із профспілковим комітетом Центру: штатний розпис, графіки відпусток, графіки роботи працівників, розподіл попереднього педагогічного навантаження на новий 2023-2024 н.р., графіки змішаного навчання.

За погодженням із профспілковим комітетом, інспектор з кадрів провела письмове попередження педагогічних працівників про можливі зміни в оплаті праці на новий навчальний рік при умові невиконання Регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів.

Адміністрація діяла у правовому полі, запобігаючи і не допускаючи виникнення індивідуальних чи колективних трудових спорів. На адресу адміністрації чи до комісії із трудових спорів не надходило заяв, скарг у звітному періоді.

Адміністрація Центру працювала над створенням працівникам Центру сприятливих умов, необхідних для нормальної роботи та повного збереження довіреного їм майна.

Таким чином адміністрація та профспілковий комітет сприяли створенню в колективі здорового морально-психологічного клімату.

**РОЗДІЛ ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ**

Цей розділ містить 5 пунктів зобов’язань адміністрації.

Всі вони виконуються або ж будуть, безумовно, виконані у разі виникнення такої необхідності.

Всім працівникам у день звільнення видається належно оформлена трудова книжка та проводиться повний розрахунок у терміни, визначені законодавством.

Станом на 1 січня 2023 року перебували у трудових відносинах 93 працівники. Станом на 26 червня 2023 року маємо 93 працівники, із них 9 працівників отримують заробітну плату повністю або частково із спеціального фонду, 1 працівниця перебуває у декретній відпустці.

Педагогічних працівників - 35 осіб.

Сумісників – 2 осіб.

Працюючих пенсіонерів – 22 особи.

Працівників, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку – 1 особа.

7 педагогічних працівників мали педнавантаження навчальних годин менше ставки ( тобто менше 720 год.).

За звітний період звільнилося 15 працівників у тому числі 2 педпрацівники.

Прийнято на роботу за звітний період 15 осіб, із них 2 педпрацівники.

**РОЗДІЛ ІV. РОБОЧИЙ ЧАС**

Адміністрація взяла зобов’язання виконати 11 пунктів даного розділу.

* Робочий час та його використання регулюється Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Цей документ є невід’ємним додатком Колективного договору, що був прийнятий на загальних зборах працівників Центру.
* Зміни до графіка робочого часу працівників Центру вносяться лише за погодженням із профспілковим комітетом.
* Залучення працівників до роботи у вихідні дні відбувалось відповідно до наказів, з наданням іншого дня відпочинку, за погодженням із профспілковим комітетом та за особистою згодою працівника.

Адміністрація не допускала відволікання працівників від виконання ними професійних обов’язків, водночас організовувалося чергування працівників у їдальні Центру згідно графіка.

Графіки чергування сторожів і чергових по гуртожитку погоджувалися з головою профспілкового комітету та затверджувалися директором Центру. У І півріччі 2023 року для працівників, які працюють за графіком, позмінно, наказами запроваджувався підсумований облік робочого часу із періодом 1 квартал (3 місяці) з метою упорядкування відпрацьованих годин згідно чинного законодавства.

Під час роботи в умовах воєнного стану адміністрація не відправляла працівників та у відпустку без збереження заробітної плати.

Під час роботи в умовах воєнного стану було запроваджене змішане навчання з використанням елементів дистанційного навчання, за працівниками зберігалася заробітна плата згідно штатного розпису та тарифікації на 2022/2023 рік також виплачували заробітну плату всім працівникам.

Жінки, які мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років не направлялись у відрядження без згоди.

Адміністрація постійно здійснювала контроль за дотриманням працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, графіків робочого часу, графіків змінності роботи, розкладу навчальних занять, дотриманням вимог та обмежень воєнного стану.

**РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ПРАЦІ**

У звітному періоді оплата праці проводилася у відповідності до Закону України «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, Постанов Кабінету Міністрів України і наказів Міністерства освіти і науки України, дотримуючись розміру мінімальної зарплати згідно законодавства.

У закладі освіти забезпечувалася гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород.

Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» умови оплати праці у Центрі погоджувалися із профспілковим комітетом.

Погоджені із профкомом: Умови оплати праці працівників Центру (**додаток № 2**), Положення про преміювання **(додаток № 3),** Положення про надання щорічної грошової винагороди (**додаток № 4**).

Забезпечувалася своєчасна виплата працівникам Центру заробітної плати, відповідно до штатного розпису на платіжні картки до 1 та 15 числа щомісяця.

При виплаті заробітної плати всім працівникам роздруковується інформація про нараховану загальну суму заробітної плати із розшифруванням за видами виплат, розміри і підстави відрахувань та утримань, сума заробітної плати, що належить до отримання.

Погодинна оплата праці педагогічних працівників здійснювалася лише у випадках, передбачених пунктом 5.1.9 даного розділу.

За довідками виплачено заробітну плату 21 педпрацівнику на загальну суму – 151437,94 грн. у т.ч. із спеціального фонду – 15 особам на суму – 95707,92 грн.

Працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час (сторожі, чергові по гуртожитку, вихователь), була забезпечена додаткова оплата за кожну годину роботи у нічний час, згідно п.5.1.15 даного розділу.

Отримували доплату 20 працівників на загальну суму 57165,06 грн.

**РОЗДІЛ VI. ВІДПУСТКИ**

Всього 14 пунктів зобов’язань адміністрації.

Згідно п. 6.1.1. Графік щорічної оплачуваної відпустки працівників на 2023 рік, після погодження із профспілковим комітетом, був затверджений у грудні місяці 2022 року та доведений до відома працівників під підпис.

При складанні графіка відпусток враховані інтереси працівників та закладу освіти. При потребі, за заявами працівників з поважних причин, щорічна відпустка переноситься на інший період.

Випадків відкликання працівників із відпусток за звітний період не було допущено.

Певним категоріям працівників (додатки 7,8,9) надається додаткова оплачувана відпустка. Педагогічним працівникам відпустка надається у канікулярний період.

За звітний період графік відпусток виконано. У відпустках з початку року побували 14 працівників із них 9 використали відпустку повністю .

50 працівників підуть у відпустку у липні 2023 року.

**РОЗДІЛ VІІ. ОХОРОНА ПРАЦІ**

Містить 24 пункти зобов'язань адміністрації:

Адміністрація зобов’язується створити на кожному робочому місці здорові та безпечні умови праці відповідно до нормативно-правових документів, а також забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

Виконуються заходи щодо запобігання нещасних випадків, заходи щодо поліпшення умов праці, заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та поліпшення гігієни праці і виробничого середовища, придбання засобів колективного та індивідуального захисту, медикаментів, проведення медоглядів.

Усі ці заходи включені до Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці і запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій і пожеж.

Згідно додатку 10. Колективного договору.

Адміністрація при укладенні трудового договору інформує працівника під особистий підпис про умови праці та про наявність на робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров’я та про права працівника, пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства та Колективного договору.

Забезпечується навчання та перевірка знань з охорони праці посадових осіб і спеціалістів відповідно до переліку посад осіб, які зобов’язані проходити попередню й періодичну перевірку знань з охорони праці.

Згідно додатку №11 проводилось навчання та перевірка знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою. За звітний період проведено навчання та перевірку знань з питань Охорони праці, БЖД, Пожежної безпеки, Цивільного захисту - 6 осіб.

Здійснюються попередні та щорічні медогляди працівників і здобувачів освіти. Забезпечується проведення медичного огляду водіїв, трактористів, комбайнерів, майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти під час занять з індивідуального водіння транспортних засобів, що виїжджають на лінію. По мірі необхідності проводилось доукомплектування необхідними матеріалами медичних аптечок, виданих на підрозділи закладу освіти та водіям автотранспортних засобів. Здійснювався контроль за станом інженерних мереж, будівель, споруд, приладів обліку, пристроїв регулювання енергоносіїв та приладів безпеки. Питання щодо профілактики травматизму розглядалися на нарадах керівництва.

Директором Центру видано 13 наказів, спрямованих на забезпечення здорових і безпечних умов праці під час ведення освітнього процесу. Крім того, додатково було видано 6 наказів з метою організації освітнього процесу та роботи усіх учасників освітнього процесу в умовах карантинних обмежень та воєнного стану.

***Інформація на екрані***

Протягом І півріччя 2023 року на заходи охорони праці, цивільної, техногенної та пожежної безпеки використано коштів на суму 43250,36 грн., у т.ч.:

* Медичний огляд працівників-17671 грн.
* Бактеріологічне дослідження продуктів харчування- 1185,04 тис грн.
* Бактеріологічне дослідження води- 952 грн.
* Навчання працівників з охорони праці- 2400 грн.
* Доплата працівникам за шкідливі умови праці – 13129,92 грн.
* Вартість спецхарчування ( молока)-1732,50 грн.
* Охоронні послуги -6180 грн.

За 6 місяців 2023 року перебували на лікарняному 26 працівників. Пропущено через хворобу 337 днів, або 3,70 днів на 1 працівника. У порівнянні із І півріччям 2022 року збільшилась кількість днів хвороби працівників (було 256 днів або 2,81 дні на 1 працівника).

Усього оплачено 48 лікарняних листів на загальну суму – 160380,84 грн. із них:

* із фонду заробітної плати – 76572,69 грн.;
* із Пенсійного фонду України – 83808,15 грн.

**РОЗДІЛ VІІІ. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ**

Всього 11 пунктів зобов’язань адміністрації.

Нараховано матеріальну допомогу на оздоровлення у червні 2023 року 24 педагогічним працівникам на загальну суму 180233,95 грн. У червні нараховано матеріальну допомогу на оздоровлення 26 працівникам на загальну суму 91934 грн.

У 2023 році матеріальна допомога на оздоровлення буде виплачена всім без виключення працівникам згідно затвердженого штатного розпису.

Надаються кімнати у гуртожитку для проживання працівників та членів їх сімей: всього проживає 8 сімей, 14 осіб. (у 2022 році - 6 сімей, 10 осіб).

У зв’язку з дією Постанови КМУ № 590 під час дії воєнного стану не перераховувалися кошти у розмірі 0,3% профспілковому комітету на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу. За І півріччя 2023 кошти не нараховувалися.

Здійснюється своєчасне і в повному обсязі нарахування, обчислення і сплата Єдиного соціального внеску. За І півріччя нараховано і сплачено Єдиного соціального внеску на суму –1712082,29 грн. та військовий збір – 121785,22 грн.

**РОЗДІЛ ІX. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ РГАНІЗАЦІЇ**

Адміністрація виконує всі 12 пунктів зобов’язань.

Не допускаються втручання у статутну діяльність профспілкової організації.

Безкоштовно надаються приміщення для забезпечення діяльності профспілкової організації. Профспілкова організація має можливість розміщення інформації як у приміщеннях так і на сайті закладу освіти.

Згідно письмових заяв працівників, які є членами профспілки, бухгалтерія щомісячно утримує із заробітної плати та перераховує у безготівковому порядку членські внески на рахунок профспілкової організації протягом 3-х банківських днів після виплати заробітної плати. За звітний період утримано із 91 працівника, членів профспілки, 79001,60 грн. внесків та своєчасно перераховано на рахунок профспілки коштів – 55301,12 грн.

Члени профспілкової організації у робочий час мають можливість займатися громадською роботою, мають доступ до всіх робочих місць Центру.

За звітний період подання профспілкового комітету щодо виявлених порушень законодавства про працю та окремих положень Колективного договору до адміністрації Центру не надходило.

Не було звільнення з роботи за ініціативою адміністрації працівників, які обрані до складу профкому.

На принципах соціального партнерства проводяться зустрічі та інформування членів профкому про плани і напрямки розвитку Центру. Представники адміністрації Центру беруть участь у засіданнях профкому у разі запрошення. Всі питання відкрито обговорюються та приймаються спільні рішення.

Дякую голові профспілкового комітету Барановському В.А. та членам профспілкового комітету за спільну роботу у вирішенні різних питань життєдіяльності колективу Центру.

**РОЗДІЛ X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Адміністрація виконує зобов’язання положень Колективного договору у межах наданих їй повноважень. Постійно проводиться аналіз і контроль за

виконанням положень Колективного договору зі сторони адміністрації Центру.

На виконання п.10.4. на загальних зборах сьогодні, заслуховуються звіти адміністрації та профспілкового комітету про виконання умов Колективного договору.

Дякую за увагу!