

ПРОТОКОЛ № 3
загальних зборів працівників Міжрегіонального центру професійної
перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців
м. Хорол Полтавської області
від 28.06.2022 року

Усього членів колективу: 91 особа.

Присутні: працівники Центру (65 осіб);

Відсутні: 26 працівників Центру через поважні причини.

Голова зборів: Гречка В.О. – інженер з охорони праці.

Секретар зборів: Кулик Н. П. – бухгалтер, інспектор з кадрів.

Порядок денний:

1. Звіт директора Центру Мокрій Раїси Михайлівни перед колективом та громадськістю про роботу в 2021-2022 навчальному році.
2. Звіт адміністрації та профспілкового комітету Центру про виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки, в I-му півріччі 2022 року.
3. Розгляд претензій щодо виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки в I-му півріччі 2022 року, змін та доповнень до Колективного договору.
4. Різне. Про зміну чисельності профспілкового комітету та довибори до складу профспілкового комітету.

З першого питання «Звіт директора Центру Мокрій Раїси Михайлівни перед колективом та громадськістю про роботу в 2021-2022 навчальному році».

СЛУХАЛИ:

1. Директора Центру Мокрій Р. М. про роботу навчального закладу в 2021-2022 навчальному році, яка проаналізувала роботу адміністрації Центру за вказаний період та можливі недоліки у своїй роботі щодо керівництва педагогічним та учнівським колективами. Користуючись нагодою, подякувала всім за злагоджену роботу протягом 2021-2022 н. р.: батьківським комітетам навчальних груп та Центру – за розуміння і вирішення проблем недофінансування підготовки кваліфікованих робітників, роботодавцям – за спільну роботу з організації виробничих практик та запровадження елементів дуальної форми навчання, працевлаштування наших випускників, раді ветеранів Центру – за підтримку в усіх починаннях та активну участь у вихованні підростаючого покоління, і насамперед велика подяка педагогічному колективу, працівникам обслуговуючої сфери за самовіддану працю у непростих умовах сьогодення.

Особливість 2021-2022 року у тому, що ми жили і працювали в умовах карантинних обмежень та дії воєнного стану.

Протягом 2021-2022 н.р. освітній процес у Міжрегіональному Центрі організовувався за змішаною формою навчання з елементами дистанційних технологій. Дистанційне навчання було організовано на платформі Google Classroom. З педагогічними працівниками відео конференції та вебінари проводилися на сервісах ZOOM, Google, Meet. Онлайн спілкування з педагогами, здобувачами освіти, батьками здійснювалося через створені групи у Viber.

Безумовно, упровадження елементів дистанційного навчання не сприяло підвищенню якості надання освітніх послуг.

Згідно наказу «Про організацію освітнього процесу з 14.03.2022» від 09.03.2022 №57 освітній процес за участю здобувачів здійснювався у змішаному форматі. Виробнича практика з 06.04.2022 за участю здобувачів освіти Центру проводилася згідно заходів, визначених наказом директора Центру «Про заходи з ущільнення навчальних програм та внесення змін до графіка освітнього процесу на II семестр 2021-2022 н.р.» від 06.04.2022 №74.

Ще одна специфічна особливість нашого закладу заключається в тому, що значна частина здобувачів освіти в нас навчається за дистанційною формою за індивідуальним графіком. Це ті здобувачі освіти, які поєднують роботу із навчанням або перебувають у відпустках: декретній чи по догляду за малолітньою дитиною.

Враховуючи специфіку професійного (професійно-технічного) навчання, значну кількість виробничого навчання, то звичайно що ми маємо ще гірші результати. Нам необхідно і надалі удосконалювати методи дистанційного навчання, покращувати матеріально - технічну базу для надання якісних освітніх послуг дистанційно. Маємо працювати не знижуючи ефективності, адже попереду новий навчальний рік.

На завершення свого звіту Раїса Михайлівна ще раз подякувала всім за злагоджену роботу протягом 2021-2022 навчального року та закликала присутніх до обговорення звіту. **Доповідь додається.**

ВИСТУПИЛИ:

1). Семенюта О. І. – старший майстер у своєму виступі зазначив, що основним завданням для всіх є навчальний процес. В 2021-2022 н.р. ми мали змогу працювати стабільно. Дякуючи адміністрації Центру, яка змогла організувати освітній процес в умовах карантинних обмежень та дії воєнного стану, зберегла цілісність педагогічного колективу та колективу в цілому. Безумовно під час дистанційного навчання набагато складніше працювати, але освітній процес здійснювався, конфліктів не виникало, всі питання вирішувалися.

Олександр Іванович вважає роботу директора Мокрій Р. М. в 2021-2022 навчальному році задовільною.

2). Котенко А. О. – керівник фізичного виховання, в ході свого виступу подякував адміністрації за організацію освітнього процесу. Він зазначив, що цей 2021-2022 навчальний рік був не простий, доводиться працювати в умовах карантину та під час воєнного стану, але Раїса Михайлівна зуміла згуртувати колектив. Не зважаючи на все це, за результатами роботи протягом навчального року, за погодженням із профспілковим комітетом, працівникам надавалися премії, доплати за напруженість, тощо.

Анатолій Олександрович роботу директора Мокрій Р. М. в 2021-2022 навчальному році вважає задовільною.

Голова зборів запропонував роботу директора Мокрій Р. М. перед колективом та громад кістю в 2021-2022 навчальному році вважати задовільною та повідомив присутніх, що рішення з даного питання приймається відкритим голосуванням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 64 чол.

«проти» - 0 чол.

«утрималися» - 1 чол.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Роботу директора Центру в 2021-2022 навчальному році вважати задовільною.

2. Звіт директора Центру Мокрій Раїси Михайлівни про роботу навчального закладу в 2021-2022 навчальному році перед працівниками Центру та громадськістю прийняти до відома.

З другого питання «Звіт адміністрації та профспілкового комітету Центру про виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки, в I півріччі 2022 року»

СЛУХАЛИ:

1. Звіт директора Центру Мокрій Р. М. про виконання умов Колективного договору, у якому проаналізувала роботу адміністрації Центру за вказаний період та визначила основні пріоритети навчально-виробничої діяльності на II півріччя. Раїса Михайлівна зазначила, що дотримання соціальних гарантій, виконання умов та вимог ОП, організація стажування та підвищення рівня атестації педагогічних працівників є невід'ємною складовою управлінської діяльності адміністрації Центру. Проте, державна політика щодо регулювання рівня оплати праці, наповнюваності джерел фінансування закладів ПТНЗ, демографічний стан та зміни якісного складу і контингенту абітурієнтів є зовнішніми факторами, які значною мірою впливають на діяльність Центру.

Доповідач звернула увагу присутніх на те, що з метою підвищення результативності роботи колективу Центру, поліпшення умов праці й відпочинку працівників нас вдалося забезпечити стабільну та ефективну діяльність закладу, зважаючи на фактичні обсяги фінансування, раціональне використання майна та коштів загального та спеціального фондів у тому числі в умовах запровадження карантинних обмежень та введення воєнного стану.

На завершення свого звіту директор Центру подякувала за злагоджену роботу працівникам, за розуміння і підтримку у здійсненні навчально-виховного процесу. **Доповідь додається.**

2. Звіт голови профспілкового комітету Барановського В.А., який зробив аналіз роботи профспілкового комітету за I півріччя 2022 року. Доповів присутнім про тісну співпрацю адміністрації та профспілкового комітету у вирішенні ключових питань виробничих та трудових відносин, нормування та оплати праці, соціального захисту та охорони праці, дав чітку характеристику основних статей витрачання коштів профспілки Центру за вказаний період. Виступаючий зазначив, що у Центрі завдяки тісній співпраці адміністрації та профспілкового комітету створені сприятливі та безпечні умови праці і навчання здобувачів освіти. За звітний період подання профспілкового комітету щодо виявлених порушень законодавства про працю та окремих положень Колективного договору до адміністрації Центру не надходило.

Віталій Анатолійович запросив присутніх до обговорення звітів адміністрації та профспілкового комітету Центру. **Доповідь додається.**

ВИСТУПИЛИ:

1). Лелюх Н. І. – вихователь, яка у своєму виступі повідомила, що адміністрація закладу завжди створює належні умови для проживання здобувачів освіти в гуртожитку. В цьому навчальному році зроблено ремонт на четвертому поверсі: поклеєні шпалери, покладено плитку, застелений лінолеум, пофарбовано підлогу, встановлені нові двері на кімнатах, тощо. Придбано нові меблі, різноманітний посуд та інвентар для приготування їжі. Зроблено дві душові кімнати та побутову кімнату. Все, що ми зараз маємо, суттєво покращило умови проживання наших здобувачів освіти, які до того ж проживають в гуртожитку безкоштовно. Всі ці позитивні зміни є одним із важливих та ефективних напрямків профорієнтаційної роботи.

Лелюх Н. І. роботу директора Центру Мокрій Р. М. та профспілкового комітету Центру вважає задовільною.

2). Шульга Л. О., прибиральниця службових приміщень, яка сказала, що адміністрація Центру завжди створює належні умови для праці, виділяючи при цьому кошти на дезінфікуючі засоби, інвентар та спецодяг. Роботу директора Центру Мокрій Р. М. та профспілкового комітету Центру вважає задовільною.

3). Матвійчук Л. В. – головний бухгалтер, проінформувала що за I півріччя 2022 року бухгалтерією Центру своєчасно нараховувалися та виплачувалися аванс, заробітна плата, стипендія, а також подавалися до ДКСУ інші платежі. Всім працівникам виплачено оздоровчі, які вже були і підуть у відпустку до 15.07.2022 року. З 01 грудня 2021 року збільшився розмір заробітної плати і становить 6500 гривень. Наступне підвищення планується з 01 жовтня 2022 року (6700 грн.). На період воєнного стану внесено зміни в трудове законодавство, що не передбачає вихідних та святкових днів. Дякуючи злагожденій роботі адміністрації та профспілковому комітету Центру за I-е півріччя 2022 року для працівників бухгалтерії в умовах воєнного стану створено належні умови для праці.

Лариса Володимирівна роботу адміністрації та профспілковому комітету Центру за I-е півріччя 2022 року вважає задовільною.

Голова зборів Гречка В.О. повідомив присутніх, що рішення з даного питання приймається відкритим голосуванням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 65 чол.

«проти» - 0 чол.

«утрималися» - 0 чол.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Роботу адміністрації та профспілкового комітету Центру щодо виконання умов Колективного договору на 2017-2020 роки у I півріччі 2022 року вважати задовільною.

З третього питання «Розгляд претензій щодо виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки у I півріччі 2022 року, змін та доповнень до Колективного договору».

СЛУХАЛИ: голову комісії Гречку В. О., який ознайомив присутніх зі складом робочої комісії представників сторін з підготовки загальних зборів працівників Міжрегіонального Центру. Згідно розпорядження №6 від 24.06.2022 року до складу комісії входять 5 осіб, а саме Гречка В. О. – голова комісії, члени комісії : Синягівська І. В., Христенко В. М., Портянник Ю, В., Шабала Л. В.

Валерій Олександрович зазначив, що скарг та претензій щодо виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки у I півріччі 2022 року, змін та доповнень до Колективного договору не було. На сьогоднішній день продовжує діяти Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки.

Інформацію голови робочої комісії Гречки В. О. всі члени колективу прийняли до відома.

3 четвертого питання «Різне. Про зміну чисельності профспілкового комітету та довибори до складу профспілкового комітету»

СЛУХАЛИ: голову профспілкового комітету Барановського В. А., який зазначив про необхідність зміни чисельності складу профспілкового комітету, в зв'язку із звільненням Семченко З. А., Рєви М. В., вивести із складу профспілкового комітету Романа О. І., та обрати до складу профспілкового комітету представника від обслуговуючого персоналу.

Голова зборів Гречка В.О. повідомив присутніх, що рішення з даного питання приймається відкритим голосуванням, про те, щоб чисельність складу профспілкового комітету складала 7 (сім) осіб

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 65 чол.

«проти» - 0 чол.

«утрималися» - 0 чол.

ПОСТАНОВИЛИ:

Чисельність складу профспілкового комітету становить 7 (сім) осіб.

Завідувачем господарства Литвишком В. В. було запропоновано кандидатуру до складу профспілкового комітету від обслуговуючого персоналу Догадайла Сергія Миколайовича.

Голова зборів Гречка В.О. повідомив присутніх, що рішення з даного питання приймається відкритим голосуванням, про те, щоб обрати до складу профспілкового комітету Догадайла С. М.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 64 чол.

«проти» - 0 чол.

«утрималися» - 1 чол.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати до складу профспілкового комітету представника від обслуговуючого персоналу Догадайла Сергія Миколайовича.

Голова зборів

Секретар



Валерій ГРЕЧКА

Наталія КУЛИК