

ПРОТОКОЛ № 3

*загальних зборів працівників Міжрегіонального центру професійної
підготовки звільнених у запас військовослужбовців*

м. Хорол Полтавської області

від 25.06.2021 року

Усього членів колективу: 81 особа.

Присутні: працівники Центру (61 особа);

Відсутні: 20 працівників Центру через поважні причини.

Голова зборів: Гречка В.О. – інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту.

Секретар зборів: Кулик Н. П. – бухгалтер, інспектор з кадрів.

Порядок денний:

1. Звіт в. о. директора Зайця Віталія Івановича перед колективом та громадськістю про роботу в 2020-2021 навчальному році.
2. Звіт адміністрації та профспілкового комітету Центру про виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки, в I півріччі 2021 року.
3. Розгляд претензій щодо виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки у I півріччі 2021 року, змін та доповнень до Колективного договору.

З першого питання «Звіт в. о. директора Зайця Віталія Івановича перед колективом та громадськістю про роботу в 2020-2021 навчальному році».

СЛУХАЛИ:

1. Звіт в. о. директора Центру Зайця В. І. про роботу навчального закладу в 2020-2021 навчальному році, який проаналізував роботу адміністрації Центру за вказаний період та можливі недоліки у своїй роботі щодо керівництва педагогічним та учнівським колективами. Користуючись нагодою, подякував працівникам котрі підтримали представлену ним програму розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр, із 103 присутніх на загальних зборах, таємним голосуванням підтримали програму і кандидата на посаду директора 87 працівників (понад 84%).

У працівників Територіального відокремленого спеціалізованого відділення с. Войниха не визначена ситуація на майбутнє, адже Департаментом освіти і науки Полтавської ОДА порушено клопотання перед МОН України про ліквідацію відділення.

Особливість 2020-2021 року у тому, що ми жили і працювали в умовах карантинних обмежень

Протягом 2020-2021 н.р. освітній процес у Міжрегіональному Центрі організовувався за змішаною формою навчання з елементами дистанційних технологій. Дистанційне навчання було організовано на платформі Goole Classroom. З педагогічними працівниками відео конференції та вебіари проводилися на сервісах ZOOM, Google, Meet. Онлайн спілкування з педагогами, здобувачами освіти, батьками здійснювалося через створені групи у Viber.

Безумовно упровадження елементів дистанційного навчання не сприяло підвищенню якості надання освітніх послуг.

Віталій Іванович зазначив, що у виступі Міністра освіти і науки України Сергія Шкарлета було зазначено, що відбулося зниження якості загальноосвітньої підготовки на 9 %. Про це свідчать і результати ЗНО. Із завданнями із математики не справились 31 % учасників, хоча було знижено прохідний бал здав не здав до 11 із 67.

Враховуючи специфіку професійного (професійно-технічного) навчання, значну кількість виробничого навчання, то звичайно що ми маємо ще гірші результати.

Тільки у 5-ти навчальних групах із 15-ти, виробниче навчання проведено без упровадження елементів дистанційного навчання. Для здобувачів освіти решти 10 навчальних груп значна частина годин виробничого навчання (49,3 %) проведено в онлайн режимі, що не сприяло здобуттю практичних навичок.

Слід зазначити, що виробнича практика для здобувачів освіти всіх навчальних груп, проводилася на підприємствах відповідно до заключених договорів. Ще одна специфічна особливість нашого закладу освіти заключається у тому, що значна частина здобувачів освіти в нас навчається за дистанційною формою за індивідуальним графіком. нам необхідно і надалі удосконалювати методи дистанційного навчання, покращувати матеріально-технічну базу для надання якісних освітніх послуг дистанційно. Маємо працювати не знижуючи ефективності, адже попереду новий навчальний рік.

На завершення свого звіту в. о. директора подякував за злагоджену роботу протягом 2020-2021 навчального року та закликав присутніх до обговорення. **Доповідь додається.**

ВИСТУПИЛИ:

1). Приходько В. І. – майстер виробничого навчання у своєму виступі розповів про те, що протягом 2020-2021 навчального року адміністрація Центру постійно сприяє створенню безпечних умов праці на навчальному господарстві для проведення навчання здобувачів освіти та роботи майстрів виробничого навчання, виділяє кошти на поточний ремонт технічних засобів, обладнання, ремонт навчального класу.

До адміністрації Центру висловив прохання провести ремонт покрівлі ПТО, щоб можна було створити додаткові робочі місця для відпрацювання навчального матеріалу та ремонт приміщень старих гаражів, які знаходяться в аварійному стані і не придатні для використання.

Приходько В. І. вважає роботу в. о. директора Зайця В. І. в 2020-2021 навчальному році задовільною.

2). Гречковська С. Д. – викладач, ознайомила присутніх з проведенням дуальної форми навчання, а саме що дана форма передбачає паралельне навчання в Центрі та на робочих місцях. Завдяки тісній співпраці адміністрації навчального закладу з роботодавцями заключні 2-х сторінні договора для організації навчання на виробництві, що сприяє набуття здобувачами освіти практичних вмінь та навичок, адаптації їх до виробництва, вивчення новітнього обладнання та прогресивних форм обслуговування. Світлана Дмитрівна роботу в. о. директора Зайця В. І. в 2020-2021 навчальному році вважає задовільною.

3). Лелюх Н. І. – вихователь, швейцар, яка в ході свого виступу подякувала адміністрації за створені відповідні умови для навчання та житлово-побутові

умови для проживання в гуртожитку. В цілому роботу в. о. директора Зайця В. І. в 2020-2021 навчальному році вважає задовільною.

4). Давиденко Л. М. – мати учня групи 39 кух. конд., у своєму виступі зазначила, що велика заслуга педагогічного колективу Центру, який докладає чимало зусиль, щоб учні стали хорошими спеціалістами, а адміністрація навчального закладу постійно турбується про умови навчання, харчування і проживання учнів. Людмила Миколаївна задоволена, що її син обрав саме цей навчальний заклад та професію кухаря. Роботу в. о. директора Зайця В. І. в 2020-2021 навчальному році вважає задовільною.

Голова зборів запропонував роботу в. о. директора Зайця В. І. перед колективом та громад кістю в 2020-2021 навчальному році вважати задовільною та повідомив присутніх, що рішення з даного питання приймається відкритим голосуванням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 60 чол.

«проти» - 0 чол.

«утрималися» - 1 чол.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Роботу в. о. директора Центру в 2020-2021 навчальному році вважати задовільною.

2. Звіт в. о. директора Центру Зайця Віталія Івановича про роботу навчального закладу в 2020-2021 навчальному році перед працівниками Центру та громадськістю прийняти до відома.

3. другого питання «Звіт адміністрації та профспілкового комітету Центру про виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки, в I півріччі 2021 року»

СЛУХАЛИ:

1. Звіт в. о. директора Центру Зайця В.І. про виконання умов Колективного договору, у якому проаналізував роботу адміністрації Центру за вказаний період та визначив основні пріоритети навчально-виробничої діяльності на II півріччя. Виступаючий зазначив, що дотримання соціальних гарантій, виконання умов та вимог ОП, організація стажування та підвищення рівня атестації педагогічних працівників є невід'ємною складовою управлінської діяльності адміністрації Центру. Проте, державна політика щодо регулювання рівня оплати праці, наповнюваності джерел фінансування закладів ПТНЗ, демографічний стан та зміни якісного складу і контингенту абітурієнтів є зовнішніми факторами, які значною мірою впливають на діяльність Центру.

Доповідач звернув увагу присутніх на те, що було проведено преміювання за надання освітніх послуг, реалізацію виробленої продукції та розширення сфери діяльності із надходження коштів спеціального фонду згідно установлених коефіцієнтів, на засіданні профспілкового комітету прийнято рішення про преміювання. На завершення свого звіту в. о. директора Центру подякував за злагожену роботу працівникам, за розуміння і підтримку у здійсненні навчально-виховного процесу. **Доповідь додається.**

2. Звіт голови профспілкового комітету Барановського В.А., який зробив аналіз роботи профспілкового комітету за I півріччя 2021 року. Доповів присутнім про тісну співпрацю адміністрації та профспілкового комітету у вирішенні ключових питань виробничих та трудових відносин, нормування та оплати праці, соціального захисту та охорони праці, дав чітку характеристику основних статей витрачання коштів профспілки Центру за вказаний період. Виступаючий зазначив, що у Центрі завдяки тісній співпраці адміністрації та профспілкового комітету створені сприятливі та безпечні умови праці і навчання учнів. За звітний період подання профспілкового комітету щодо виявлених порушень законодавства про працю та окремих положень Колективного договору до адміністрації Центру не надходило. Запросив присутніх до обговорення звітів адміністрації та профспілкового комітету Центру. **Доповідь додається.**
ВИСТУПИЛИ:

1). Богатеренко Л. П. – комірник, яка у своєму виступі повідомила, що адміністрація закладу завжди сприяє роботі працівникам навчального господарства по вирощуванню с/г культур, їх зберіганню та реалізації, а також створенню безпечних умов для виробничого навчання здобувачів освіти. Протягом першого півріччя цього року навчальне господарство було забезпечене насіннєвим матеріалом, засобами захисту рослин, запасними частинами. З кожним роком все важче якісно зберігати вирощену продукцію, всилу морального та фізичного зношення зерноскладів, тому Любов Петрівна сподівається на допомогу адміністрації у поточному ремонті приміщень для зберігання нового врожаю на навчальному господарстві та в навчально-виробничій майстерні.

Богатеренко Л. П. роботу в. о. директора Центру Зайця В. І. та профспілкового комітету Центру вважає задовільною.

2). Шульга Л. О., прибиральниця службових приміщень, яка сказала, що адміністрація Центру завжди створює належні умови для праці, виділяючи при цьому кошти на дезінфікуючі засоби, інвентар та спецодяг. Роботу в. о. директора Центру Зайця В. І. та профспілкового комітету Центру вважає задовільною.

3). Синягівська І. В. – бухгалтер, поінформувала що у Центрі працює в партнерських засадах комісія з соціального страхування у складі 6 чоловік, тобто половина представників з адміністрації і половина з профспілкового комітету. За I півріччя 2021 року проводилося 12 засідань, де було розглянуто 12 питань, в основному розглядалися питання щодо надання допомоги по тимчасовій непрацездатності. Протягом даного періоду було вчасно, згідно чинного законодавства подано 12 заявок-розрахунків до Фонду соціального страхування, з них 10 заявок відшкодовано, а 2 (за травень) ще очікують відшкодування.

Із вересня 2021 року в Україні планують запровадити формування та видачу електронних лікарняних. Цільова модель формування та видачі «е-лікарняних» передбачає формування електронних листків непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності на підставі медичних висновків про тимчасову непрацездатність, внесених лікуючим лікарем до Реєстру медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я. Пацієнтам більше не доведеться нести на роботу паперовий листок непрацездатності, щоб зафіксувати факт тимчасової непрацездатності, а роботодавці бачитимуть необхідну інформацію про е-

лікарняні в особистому електронному кабінеті страхувальника (роботодавця) на вебпорталі Електронних послуг Пенсійного фонду України.

З 1 серпня 2021р. Мінсоцполітики планує зменшити розмір лікарняних: кардинальних змін зазнає стаття 24 Закону № 1105, а саме, допомогу з тимчасової непрацездатності виплачуватимуть застрахованим особам залежно від страхового стажу в таких розмірах:

50% - якщо страховий стаж менше 5 років (наразі менше ніж 3 роки);

60%- якщо страховий стаж менше 5-10 років (наразі 3-5 років);

70%- якщо страховий стаж менше 10-15 років (наразі 5-8 років);

80%- якщо страховий стаж менше 15-20 років (новація від Мінсоцполітики);

100%- якщо страховий стаж понад 20 років (наразі – понад 8 років).

А з 01 січня 2022 року роботодавці виплачуватимуть лікарняні за перші 10 днів непрацездатності (зараз за 5 днів).

Синягівська Інна Василівна роботу адміністрації та профспілковому комітету Центру за І-е півріччя року вважає задовільною.

Голова зборів Гречка В.О. повідомив присутніх, що рішення з даного питання приймається відкритим голосуванням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 61 чол.

«проти» - 0 чол.

«утрималися» - 0 чол.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Роботу адміністрації та профспілкового комітету Центру щодо виконання умов Колективного договору на 2017-2020 роки у I півріччі 2021 року вважати задовільною.

З третього питання «Розгляд претензій щодо виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки у I півріччі 2021 року, змін та доповнень до Колективного договору».

СЛУХАЛИ: голову комісії Гречку В. О., який ознайомив присутніх зі складом робочої комісії представників сторін з підготовки загальних зборів працівників Міжрегіонального Центру. Згідно розпорядження №13 від 10.06.2021 року до складу комісії входять 6 осіб, а саме Гречка В. О. – голова комісії, члени комісії : Синягівська І. В., Христенко В. М., Левченко В. І., Портянник Ю, В., Шабала Л. В.

Валерій Олександрович зазначив, що скарг та претензій щодо виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки у I півріччі 2021 року, змін та доповнень до Колективного договору не було. На сьогоднішній день продовжує діяти Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Центру на 2017-2020 роки.

Голова зборів

Секретар

Валерій ГРЕЧКА

Наталія КУЛИК