**ІІІ. Професійно-практична підготовка**

1. Провести з майстрами в/н інструктивно-методичну нараду по питанню «Організація виробничого навчання у 2019-2020 навчальному році».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старший майстер,до 01.09.2020 |

1. На уроках виробничого навчання добиватися:
* оволодіння учнями міцними навичками і уміннями, згідно освітньо-кваліфікаційних характеристик з професій;
* більш повного і глибокого поєднання теоретичного навчання з виробничою практикою;
* свідомого застосування у практичній роботі знань із спеціальних та загальнотехнічних дисциплін;
* опанування учнями нової техніки та передових технологій;
* дотримання правил і вимог охорони праці та пожежної безпеки;
* уміння працювати в умовах нових форм організації праці.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри, майстри в/н,постійно |

1. Організувати забезпечення учнів спеціальним одягом для проведення занять виробничого навчання.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри, майстри в/н,до 01.10.2020 |

1. Забезпечити контроль за дотриманням майстрами в/н ведення журналів обліку уроків виробничого навчання згідно інструкцій.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри,постійно |

1. Практичну підготовку учнів здійснювати з максимальним використанням наявного обладнання лабораторій, НВМ та в тісному поєднанні з виконанням механізованих с.г. робіт на навчальному господарстві.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старший майстер, майстри в/н,постійно |

1. Забезпечити відпрацювання учнями пропущених тем уроків виробничого навчання на додаткових заняттях згідно затверджених графіків відпрацювань.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Майстри в/н,щомісяця |

1. Переглянути, погодити на засіданнях методичних комісій та, при необхідності, затвердити в установленому порядку робочі навчальні програми , переліки навчально виробничих робіт та переліки завдань на виконання пробних кваліфікаційних робіт з усіх професій за якими проводиться підготовка кваліфікованих робітників.у Центрі.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Голови методкомісій, старші майстри, майстри в/н,до 10.09.2020 |

 8.Забезпечити методичні розробки уроків виробничого навчання з використанням інноваційних технологій з професій, з яких проводиться підготовка кваліфікованих робітників у Центрі.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри, голови методкомісій, майстри в/н,згідно графіка протягом року |
|  |  |

1. Підготувати проекти наказів про склад державних кваліфікаційних комісій та кваліфікаційних комісій, погодити кандидатури голів ДКК в установленому порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заступник директора з НВР, старші майстри,до 01.12.2019. |

1. Своєчасно, не пізніше ніж за три дні до початку роботи державної кваліфікаційної та кваліфікаційних комісій всі необхідні документи (характеристика, відомість підсумкових оцінок успішності з усіх предметів, щоденник практики, наряд на пробну кваліфікаційну роботу) подавати до навчальної частини Центру.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри, майстри в/н, згідно графіка |

1. Підготувати та провести конкурси професійної майстерності з професій «Кухар», «Офіціант», «Кондитер», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Тракторист-машиніст с-г виробництва», «Водій автотранспортних засобів категорії «С», «Слюсар з ремонту с-г машин та устаткування».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри, майстри в/н,згідно графіка |

1. Заключити угоди із базовими господарствами, підприємствами, установами і організаціями, забезпечити проходження виробничих та передвипускних практик згідно вимог навчальних програм, кваліфікаційних характеристик, організувати проходження учнями виробничих практик на оплачуваних робочих місцях у відповідності до змін до чинного законодавства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри, майстри в/н, керівники практик,згідно графіка, не пізніше як за 10 днів до початку практики |

1. Під час проходження учнями Центру виробничих практик майстрам в/н вивчати передові технології, нову техніку та обладнання, які впроваджуються на робочих місцях. На засіданнях методичних комісій аналізувати вивчене.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри, майстри в/н, голови методичних комісій,згідно графіка  |

1. Розробити план-графік і провести перевірочні контрольні роботи з виробничого навчання в усіх навчальних групах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри в/н,листопад 2020, березень 2021  |

1. Згідно Положення про прийняття та підведення підсумків виконання особистих творчих планів учнями Міжрегіонального центру забезпечити показники успішності учнів із професійно-практичної підготовки на рівні, не нижчому 7-ми балів.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Майстри в/н,постійно |

1. Організувати заключення багатосторонніх договорів між роботодавцями, навчальним закладом та учнями випускних груп про навчання і направлення учнів на виробничу практику та подальше працевлаштування з отриманої професії.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старші майстри, майстри в/н, до 25.12.2020 |