**ІV. Виховна робота**

**І. Основні завдання на 2020 – 2021 н.р.**

Основною метою виховної роботи педагогічного колективу Центру в 2020 – 2021 н.р. буде:

1. Формування громадянина, патріота, будівника незалежної Української держави.
2. Формування правової культури здобувачів освіти, формування в них готовності дотримуватись законів України.
3. Утвердження серед здобувачів освіти загального духу гуманізму.
4. Формування в здобувачів освіти толерантного ставлення до оточуючого світу.
5. Зміцнення зв’язку педагогічного колективу з батьківською громадкістю.
6. Робота по залученню учнів до діяльності органів учнівського самоврядування.
7. Запровадження інтерактивних технологій у виховний процес.
8. Психолого – педагогічний супровід учнів із соціально – неспроможних сімей.
9. Формування в здобувачів освіти відповідального ставлення до власного здоров’я та навколишнього природного середовища.
10. Профілактика насильства в сімї, булінгу та кібербулінгу серед здобувачів освіти.

**2. Взаємодія з державними та громадськими організаціями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організувати та провести зустріч з працівниками Хорольської та Засульської бібліотеки присвячену Міжнародному Дню бібліотек. | Вересень 2020р. | Бібліотекарі. |  |
| 2. | Продовжити співпрацювати з молодіжними парламентами Хорольщини та Лубенщини. | Протягом навчального року. | Голова ради учнівського самоврядування, соціальні педагоги, практичний психолог. |  |
| 3. | Зустріч учнів із заступником начальника відділу безкоштовної правової допомоги Тарасенко Н. Г. на тему: «Булінг та правова відповідальність за нього». | Жовтень 2020р. | Заступник директора з НВхР. |  |
| 4. | Зустріч учнів Центру з начальником служби в справах дітей на тему: «Сучасне рабство – причини його та наслідки». | Листопад 2020р. | Заступник директора з НВхР. |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 5. | Зустріч учнів ТВСВ с. Войниха з начальником відділу організаційної роботи Лубенського місцевого Центру з надання БВПД «Права підлітків та правова відповідальність за злочини». | Грудень 2020р. | Викладач правознавства ТВСВ. |  |
| 6. | Зустріч учнів ТВСВ з працівниками Лубенського міськрайонного суду Полтавської області. | Лютий 2021р. | Викладач правознавства ТВСВ. |  |
| 7. | Зустріч учнів ТВСВ з начальником служби в справах дітей  | Березень 2021р. |  Зав. відділення. |  |
| 8. | Організувати екскурсію учнів до Хорольського краєзнавчого музею. | Квітень 2021р.  | Зав. воєнно – історичним музею Центру. |  |
| 9. | Зустріч учнів випускних груп Центру та ТВСВ з працівниками військових комісаріатів в. | Квітень – травень 2021р. | Заступник директора з НВхР, викладачі предмета «Захист Вітчизни», зав. відділенням. |  |

**3. Робота з батьками.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організувати та провести загальні та групові батьківські збори. | Жовтень 2020р. Січень 2021р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням, старші майстри, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 2. | Провести вибори та спланувати роботу загально - центрівського батьківського комітету та батьківських комітетів груп. | Жовтень – листопад 2020р.  | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням, старші майстри, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 3. | Організувати участь членів батьківських комітетів у роботі Ради профілактики правопорушень Центру та ТВСВ. | Згідно плану роботи ради профілактики. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 4. | Організувати роботу правового лекторію для батьків на тему: «Профілактика булінгу та насильства в сімї». | Жовтень 2020р. Січень 2021р. | Заступник директора з НВхР, юрисконсульт викладачі правознавства. |  |
| 5. | Скласти банк даних про сім’ї, які перебувають у складних життєвих обставинах і є соціально - неспроможними. | Жовтень -листопад 2020р. | Соціальні педагоги, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 6. | Спланувати та організувати роботу психолого – правового консульт - пункту для батьків. | Протягом навчального року. | Практичний психолог, соціальні педагоги, юрисконсульт. |  |
| 7. | Залучити батьків до участі в позаурочних виховних заходах та до проведення профорієнтаційної роботи. | Протягом навчального року. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням. |  |

**4. Соціальний захист учнів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести роботу по оформленню соціальних паспортів навчальних груп. | Вересень 2020р. | Соціальні педагоги, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 2. | Поповнення банку про дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, малозабезпечених, переселених із зони ООС, інвалідів, постраждалих від аварії на ЧАЕС. | Вересень – жовтень 2020р. | Соціальні педагоги, секретар навчальної частини, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 3. | Робота по забезпеченню дітей - сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб із їх числа, соціальними гарантіями (виплата стипендії, грошової допомоги, компенсації на придбання одягу, надання допомоги на придбання навчальної літератури, страхування життя). | Протягом навчального року. | Заступник директора з НВхР, головний бухгалтер, завідувач відділення, соціальні педагоги. |  |
| 4. | Забезпечити дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування навчальними посібниками.  | Вересень 2020р. | Бібліотекарі. |  |
| 5. | Замовити в Департаменті освіти і науки єдині квитки на безкоштовне відвідування театрів, кіно виставок, на безкоштовний проїзд у громадському міському транспорті ( крім таксі). | Вересень 2020р. | Заступник директора з НВхР, соціальні педагоги. |  |
| 6. | Забезпечити учнів – сиріт, учнів позбавлених батьківського піклування безкоштовним харчуванням та місцями в гуртожитку. | Протягом начального року. | Адміністрація Центру та ТВСВ. |  |
| 7. | Соціально – педагогічний супровід учнів з малозабезпечених сімей, постраждалих у наслідок аварії на ЧАЕС, осіб з обмеженими фізичними можливостями, дітей учасників ООС. | Протягом начального року. | Соціальні педагоги, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 8. | Організувати новорічні та Різдвяні привітання учнів соціально – незахищених категорій. | Грудень 2020р. | Адміністрація Центру та ТВСВ, соціальні педагоги. |  |
| 9. | Порушити клопотання перед Департаментом освіти і науки про відділення коштів для придбання паливно – мастильних матеріалів учням соціально - незахищених категорій. | Жовтень – листопад 2020р. | Головний бухгалтер, старший майстер. |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 10. | Забезпечити для учнів сиріт, учнів позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа стовідсоткове працевлаштування після завершення навчання та виплату їм грошової допомоги при працевлаштуванні. | 2021р. | Адміністрація Центру, соціальні педагоги, старші майстри. |  |

**5. Принципи та зміст виховання. Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави (національно – патріотичне виховання).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Підготувати проведення День Знань. Перший урок на тему: « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Вересень 2020р. | Методисти, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 2. | Виховні години з прийняття творчих планів учнями. | Вересень 2020р. | Методисти, класні керівники, майстри в/н. |  |
|  3. | Години спілкування на тему: «Міжрегіональному Центру 70» | Жовтень 2020р. | Методисти, класні керівники, майстри в/н. |  |
|  4. | Урочисте зібрання, присвячена – 70 річниці заснування навчального закладу. | Жовтень 2020р. | заступник директора з НВхР, керівники гуртків. |  |
| 5. | Виховні години на тему: «Любіть Україну, як сонце любіть і мову її солов’їну » (До дня української писемності та мови.) | Листопад 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 6. | Оформити стенд «Герої Небесної Сотні» | Листопад 2020р. | Завідуюча воєнно – історичним музеєм. |  |
| 7. | Провести тематичний вечір у бібліотеках Центру та ТВСВ на тему: «Україно! Ти моя молитва» до річниці, Голодомору на Україні. | Листопад 2020р. | Завідуючі бібліотеками центру та ТВСВ. |  |
| 8. | Виховні години на тему: «Жахливі сторінки нашої історії» до 87- річниці, Голодомору на Україні. | Листопад 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 9. | Виховні години присвячені Дню Гідності і Свободи. | Листопад 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 10. | Виховні години на тему: «Ми віримо в твоє майбутнє, Україно» До Дня Соборності України. | Січень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 11. | Виховні години присвячені пам’яті Т. Г. Шевченка на тему: «Я так тебе люблю, моя Україно убога». | Березень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 12. | Виховні години на тему: «Її величність жінка» присвячені Міжнародному жіночому Дню. | Березень 2021р.  | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 13. | Виховні години на тему: «Невгасаючі кольори української вишивки». | Квітень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 14. | Виховні години на тему: «Вони захистили Землю» Виховні години присвячені подвигу ліквідаторів на ЧАЕС. | Квітень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 15. | Виховні години присвячені Дню Примирення та Перемоги | Травень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 16. | Вечір – спогад «1 в звуках пам'ять відгукнеться».  | Травень 2021р.  | Бібліотекарі. |  |
| 17. | Виховні години присвячені Дню Конституції України. | Червень 2021р.  | Класні керівники, майстри в/н. |  |

**5.1. Військово – патріотичне виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Виховні години присвячені 77 річниці визволення Хорольщини та Лубенщини від нацистських загарбників. | Вересень 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 2. | Виховні години на тему: «Партизанська Слава не померкне у віках». | Вересень 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
|  3. | Виставка книг до Дня партизанської Слави. | Вересень 2020р. | Бібліотекарі. |  |
|  4. | Виховні години присвячені захисникам України. | Жовтень 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 5. | Військово – патріотична гра «Козацькі розваги» до Дня захисника України | Жовтень 2020р. | Керівник фізичного виховання, викладачі предмета «Захист Вітчизни». |  |
| 6. | Участь у заходах до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС. | Грудень 2020р.  | Заступник директора з НВхР, зав. відділення. |  |
| 7. | Урок мужності присвячені Дню Збройних Сил України. | Грудень 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 8. | Виховні години присвячені подвигу героям битви під Крутами . | Січень 2021р.  | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 9. | Виховні години присвячені до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. | Лютий 2021р. | Класні керівники, майстри в/н.  |  |
| 10. | Години мужності присвячені Героям Небесної Сотні. | Лютий 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 11. | Участь у заходах присвячених Дню визволення в’язнів нацистських концтаборів. | Квітень 2021р. | Заступник директора з НВхР, зав відділенням. |  |
| 12. | Тематичний вечір «Тих років не згасне слава». Присвячений Дню Примирення, зустріч з ветеранами Центру. | Травень 2021р. | Заступник директора з НВхР, зав відділення, бібліотекарі, керівники гуртків. |  |

**5.3. Формування ціннісного ставлення особистості до людей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організувати та провести в бібліотеках Центру та ТВСВ виставку книг на тему: «Духовні скарби народу». | Вересень 2020р. | Бібліотекарі. |  |
| 2 | Диспут на тему: «Культура поведінки закоханих». | Жовтень 2020р. | Бібліотекарі, практичний психолог, вихователі. |  |
| 3. | Виховні години присвячені Міжнародному Дню толерантності. | Листопад 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 4. | Години спілкування до Міжнародного Дня людей з обмеженими фізичними можливостями. | Грудень 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 5. | Книжкова виставка «Українська народна педагогіка про сім’ю». | Січень 2021р. | Бібліотекарі Центру та ТВСВ |  |
| 6. | Виховні години на тему: «Правова відповідальність неповнолітніх за булінг та кібербулінг.» Зустріч із представниками бюро надання безкоштовної правової допомоги. | Лютий 2021р. | Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 7. | «Що я знаю про торгівлю людьми?» - диспут | Лютий 2021р. | Бібліотекарі, практичний психолог. |  |
| 8. | Робота інформаційного - консультаційного пункту для учнів та батьків. | Протягом навчального року. | Практичний психолог, соціальні педагоги, викладачі правознавства. |  |
| 9. | Круглий стіл «Традиції моєї родини». | Березень 2021р. | Вихователі, бібліотекарі, керівники гуртка. |  |
| 10. | Провести цикл лекцій «До нас прийшов лікар». | Квітень 2021р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення, сестри медичні. |  |
| 11. | Провести конкурс малюнків та віршів до Дня матері. | Травень 2021р. | Заступник директора з НВхР, бібліотекарі, зав. відділенням. |  |

 **5.4. Формування ціннісного ставлення до природи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Екскурсія учнів І та ІІ курсу до Хорольського Ботанічного саду. | Жовтень 2020р.  | Класні керівники, майстри в/н, викладачі екології.. |  |
| 2. | Організувати озеленення навчальних кабінетів, кімнат гуртожитків, приміщень Центру та ТВСВ. | Протягом вересня – листопада 2020р.  | Вихователі, завідуючі кабінетами,класні керівники, майстри в/н, коменданти. |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3. | Провести в Центрі та ТВСВ «Осінній бал квітів» до річниць визволенню Хорольщини та Лубенщини від нацистських загарбників. | Вересень 2020р. | Класні керівники, майстри в/н, заступник директора з НВхР, зав. відділенням. |  |
| 4. | Провести виховні заходи. «Екологічні проблеми України в світі глобальних проблем людей». | Грудень 2020р.  | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 5. | Організувати на базі бібліотек Центру та ТВСВ цикл бесід з учнями на тему: «Мій рідний край, моя земля». | Протягом навчального року. | Бібліотекарі. |  |
| 6. | Виховні години на тему: « Збережемо нашу землю блакитною та зеленою». Присвячені Дню землі (22 квітня). | Квітень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 7. | Тематичний вечір у гуртожитках Центру та ТВСВ на тему: «Чорнобиль, біль всього українського народу.» | Квітень 2021р. | Вихователі, бібліотекарі. |  |
| 8. | Двомісячник озеленення | Квітень –травень 2021р. | Заступник директора з НВхР, завідуючі господарством, зав. відділенням . |  |
| 9. | Перегляд відеофільмів на тему: «Захистимо рідну природу». | Квітень –травень 2021р. | Бібліотекарі, вихователі, викладачі екології і біології. |  |

**5.5. Формування ціннісного ставлення особистості до мистецтва.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Екскурсія учнів І курсу до воєнно – історичного музею Центру. | Вересень 2020р. | Класні керівники, майстри в/н, завідуючий музею. |  |
| 2. | Організація роботи гуртків художньої самодіяльності. | Вересень 2020р. | Керівники гуртків. |  |
| 3. | Тематичний вечір для учнів, які проживають у гуртожитку «Давайте познайомимося». | Вересень 2020р. | Бібліотекарі, вихователі, керівники гуртків. |  |
| 4. | Урочистості з нагоди Дня працівників сільського господарства. | Листопад 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення, керівники гуртків, голова профкому. |  |
| 5. | Участь в обласному конкурсі солістів вокалістів «Срібна підкова». | Листопад 2020р. | Керівники гуртків. |  |
| 6. | Огляд групової художньої самодіяльності. | Листопад - грудень 2020р. | Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н . |  |
| 7. | Миколаївські та новорічні привітання учнів соціально – незахищених категорій. | Грудень 2020р. | Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н, соціальні педагоги. |  |
| 8. | Новорічний вечір. | Грудень 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення, керівники гуртків. |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 9. | Вечір відпочинку до Дню Святого Валентина. | Лютий 2021р. | Керівники гуртків, бібліотекарі. |  |
| 10. | Святковий вогник до Міжнародного жіночого Дня 8- Березня. | Березень 2021р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення, керівники гуртків. |  |
| 11. | Участь кращих учасників групової художньої самодіяльності у заключному огляді конкурсі художньої самодіяльності ПТНЗ «Нове покоління». | Квітень 2021р. | Керівники гуртків. |  |
| 12. | Свято останнього дзвоника. | Лютий – червень 2021р.  | Заступник директора з НВхР, зав. відділення, керівники гуртків. |  |

**5.6. Формування ціннісного ставлення до праці.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організація роботи гуртків технічної творчості та предметних гуртків. | Згідно окремого плани роботи.  | Керівники гуртків. |  |
| 2. | Диспут на тему: «Професія твоєї мрії». | Жовтень 2020р. | Практичний психолог, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 3. | Бібліотечний урок «Моя професія та її переваги» до дня працівників сільського господарства. | Листопад 2020р. | Завідуючі бібліотеками. |  |
| 4. | Сучасний фахівець «Яким він повинен бути?» зустріч з працівниками Центрів зайнятості. | Грудень 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення. |  |
| 5. | Організація проведення «Днів чистоти» на закріпленій території. | Щочетверга. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 6. | Організація проведення санітарних днів у гуртожитку. | Щосереди. | Вихователі, коменданти. |  |
| 7. | Організувати екскурсію до кондитерського цеху Хорольської механізованої пекарні. | Березень 2021р. | Голова методичної комісії, викладачі спец дисциплін. |  |
| 8. | Підведення підсумків конкурсу «Краща кімната» гуртожитку. | Квітень 2021р. | Вихователі, рада гуртожитку. |  |
| 19. | Лекція «Вплив здорового способу життя на професійне здоров’я випускника». | Травень 2021р. | Керівники фізичного виховання. |  |

**5.7. Формування ціннісного ставлення особистості до себе, до свого здоров’я.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організація проведення медичного огляду учнів, формування спеціальних груп за результатами обстеження. | Вересень – жовтень 2020р.  | Керівники фізичного виховання, сестри медичні, класні керівники, майстри в/н. |  |
| 2. | Анкетування учнів І курсу з метою визначення соціального стану, вподобань та здібностей. | Жовтень 2020р.. | Практичний психолог, соціальні педагоги.  |  |
| 3. | Організувати участь учнів Центру та ТВСВ в інтелектуальних конкурсах «Колосок», «Грінвіч», «Бобер», «Кенгуру». | Протягом навчального року. | Голови методичних комісій, викладачі. |  |
| 4. | Організація участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, участь у роботі МАН | Протягом навчального року. | Голови методичних комісій. |  |
| 5. | Виховні години на тему: «СНІД та корона вірус СОVID -19 – загроза людству». | Грудень 2020р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 6. | «Музика в твоєму житті». Дискотека для учнів, проживають у гуртожитку Центру. | Що четверга. | Керівник гуртка. |  |
| 7. | Диспут «Добре навчатися – це обов’язок і радість.» | Лютий 2021р.  | Практичний психолог. |  |
| 8. | Організувати роботу кінолекторію «Підліток і закон». | Протягом навчального року. | Бібліотекарі, вихователі. |  |
| 9. | Лекція «Культура поведінки та зовнішнього вигляду учня». | Березень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 10. | Година спілкування «Чи можна прожити без тютюну»? | Травень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 11. | Виховні години присвячені Дню Матері. | Травень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |

**6. Система правового виховання, превентивна робота.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організувати роботу ради профілактики правопорушень Центру та ТВСВ. | Згідно окремого плану роботи. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням, соціальні педагоги. |  |
| 2. | Розробити та погодити план спільних заходів на 2020 – 2021 н.р. щодо попередження та профілактики протиправної поведінки неповнолітніх, булінгу в учнівському середовищі випадків домашнього насильства, торгівлі людьми. | Жовтень 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення, юрисконсульт. |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3. | Закріпити за учнями групи ризику шефів наставників. | Жовтень 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення. |  |
| 4. | Організувати участь учнів в олімпіадах з предмету «Громадська освіта», «Основи правових знань». | Листопад 2020р. | Викладачі «Громадської освіти». |  |
| 5. | Взяти участь у проведенні Всеукраїнського тижня права. | Грудень 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням, викладачі «Громадянської освіти», юрисконсульт. |  |
| 6. | Участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства» | Грудень 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення. |  |
| 7. | Організувати та провести місячник правоосвітньої та право виховної роботи. | Лютий 2021р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням, юрисконсульт . |  |
| 8. | Правовий лекторій «Підліток і закон» зустріч з юрисконсультом Центру. | Лютий 2021р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням, юрисконсульт . |  |
| 9. | Виховні години на тему: «Здорова молодь – здорова сімя». | Березень 2021р. | Класні керівники, майстри в/н. |  |
| 10. | Зустріч учнів Центру та ТВСВ з працівниками молодіжної ювенальної превенції на тему: «Бережи честь з молоду». | Березень 2021р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділення. |  |
| 11. | Індивідуальне консультування та діагностична робота з учнями схильними до правопорушень та їх батьками. | Протягом навчального року. | Соціальні педагоги, практичний психолог, викладачі правознавства, юрисконсульт. |  |
| 12. | Юридична вітальня «Вчинки і відповідальність» зустріч учнів, що проживають у гуртожитку з оперуповноваженими молодіжної превенції. | Квітень 2021р. | Вихователь гуртожитку Центру. |  |
| 13. | Звіти шефів наставників про індивідуальну роботу з учнями, які перебувають на обліку. | Травень 2021 р. | Голова ради профілактики. |  |

**7.Організація учнівського самоврядування.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організація виборів ради учнівського самоврядування. | Вересень 2020р. | Практичний психолог, заступник директора з НВхР, зав. відділення. |  |
| 2. | Організація довиборів членів учнівського профкому. | Вересень 2020р | Голова учнівського профкому Ярошенко Н. М. |  |
| 3. | Вибори ради гуртожитку. | Вересень 2020р | Вихователі гуртожитків. |  |
| 4. | Організація роботи та надання практичної допомоги учням, які входять до складу учнівського самоврядування. | Протягом навчального року. | Практичний психолог, заступник директора з НВхР, соціальні педагоги. |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 5. | Організація засідання ради учнівського самоврядування, ради гуртожитку, учнівського профкому. | За окремими планами. | Голова ради учнівського самоврядування, голова ради гуртожитку. |  |
| 6. | Контроль за якістю харчування в їдальні Центру. | Щотижня | Заступник директора з НВхР, голова ради учнівського самоврядування, голова учнівського профкому. |  |

**ХІ. Профорієнтаційна робота.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Дата проведення** | **Виконавець** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Розглянути на засіданні педагогічної ради результати набору учнів на 2020 – 2021 н.р. | Жовтень 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням. |  |
| 2. | Підібрати та затвердити склад профорієнтаційної бригади, поновити презентації професій, з яких ведеться підготовка в Центрі. | Вересень – жовтень 2020р. | Заступник директора з НВхР, зав. відділенням. |  |
| 3. | Затвердити склад приймальної комісії на 2021 рік.  | До 20 січня 2021р. | Адміністрація Центру. |  |
| 4. | Обговорити та затвердити «Правила прийому на 2020 рік». | До 1.12.2020р. | Адміністрація Центру. |  |
| 5. | Виготовити інформаційні матеріали про Центр для абітурієнтів 2021 року. | До 1.12.2020р. | Адміністрація Центру. |  |
| 6. | Організувати проведення профорієнтаційної роботи на батьківських зборах. | Протягом навчального року. | Заступник директора з НВхР, секретар приймальної комісії. |  |
| 7. | Подати оголошення про набір учнів до «Вістей Хорольщини», «Семенівського вісника», «Газета по українські», «Зоря Полтавщини» та інші. | Грудень 2020 – травень 2021р. | Секретар приймальної комісії. |  |
| 8. | Взяти участь в ярмарках професій, що проводять Центри зайнятості. | Протягом навчального року. | Адміністрація Центру. |  |
| 9. | Провести дні відкритих дверей для випускників ЗЗСО. | Протягом 2020 – 2021 н.р. | Адміністрація Центру. |  |
| 10. | Створити інформаційно – консультаційний Центр, для профорієнтаційної роботи у соц.. мережах. | Жовтень 2020р. | Заступник директора з НВхР, секретар приймальної комісії, зав. відділення. |  |
| 11. | У рамках тижнів професій провести майстер – клас для випускників ЗЗСО «Від учня ЗП (ПТ)У –до справжнього професіонала». | Протягом навчального року. | Голови методичних комісій, старші майстри.  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 12. | Провести віртуальний конкурс фотографій «Я і моя професія», матеріали конкурсу розмістити в соціальних мережах. | ІІ семестр 2020 – 2021н.р. | Заступник директора з НВхР, секретар навчальної частини. |  |
| 13. | Організувати участь учнів Центру та ТВСВ у проведенні профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО. | Протягом навчального року. | Класні керівники, майстри в/м |  |
| 14. | Систематично поповнювати рекламними матеріалами сайт Центру та ТВСВ сторінки в соціальних мережах. | Протягом навчального року. | Педколектив. |  |